



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.27

OGGETTO:

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E APPROVAZIONE PRODUTTIVITA' ANNO 2015 -
PROPOSTA ALL'ESECUTIVO ED APPROVAZIONE**

L'anno duemilaquindici addì ventiquattro del mese di agosto alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Sì
2. RAVETTA FABRIZIO - Assessore	No
3. GUARRERA SALVATORE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Piano Dettagliato degli Obiettivi ed approvazione produttività anno 2015– Proposta all'esecutivo e approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
“competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia”;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come “*Riforma Brunetta*”) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
 - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Dato atto della struttura organizzativa dell'ente articolata in una unica area Amministrativa Contabile alla quale corrisponde un responsabile " dell'area Amministrativa" titolare di *posizione organizzativa*;

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2015 attraverso il quale si assegnano al Responsabile di Area nonché la produttività alla dipendente Gramegna Cristina , per il restante anno 2015, obiettivi di Sviluppo (S), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (MI), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con il Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2015 e la produttività 2015 all' approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2015 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, al Responsabile di Area gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2015 del Responsabile;
2. l'approvazione della produttività 2015 della dipendente Sig.ra Gramegna Cristina;
3. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

PDO 2015		RESPONSABILE Area Contabile - SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILI Area amministrativa: CONTI DONATELLA							
N	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TECNICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE pag. nro
	CONTABILITA' ARMONIZZATA. Dal 1° gennaio 2015 entra in vigore la nuova contabilità armonizzata. Per l'anno 2015 dovrà essere predisposto lo schema di bilancio armonizzato: a) predizione del bilancio per Tipologie e Missioni/Programmi; b) Riscossioni in base al piano dei conti finanziari. Una vera rivoluzione per tutti i Responsabili Finanziari, che dovranno gestire il bilancio comunale secondo nuove e differenti logiche.	S	A	Predisposizione schema di bilancio armonizzato	Chiusura conti 2014 con regole ordinamento precedente	Riscossione straordinaria residui-Fondo pluriennale vincolo-Nuova codifica dei capitoli, ecc. Riorganizzazione detentive e procedura liquidazione. Predisposizione schema di bilancio armonizzato.	Data prevista dalla legge per l'approvazione del bilancio 2015	CONTI - GRAMIGNA	
	FATTURAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO. Dal 1 aprile è obbligatoria la fattura elettronica che non siano trasmesse in formato elettronico. Non è più possibile procedere ad alcun pagamento senza l'invio di fatture in tale formato. I fornitori dovranno gestire le fatture da inviare alle PA in formato elettronico e dovranno essere informati dagli enti con cui hanno rapporti di lavoro.	S	A	Comunicazione ai fornitori		n° fornitori cui sia stata inviata l'informazione	1.4.2015	CONTI - GRAMIGNA	
	SOSE 2015 - Il questionario è finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione di dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard del comune e dell'Unione relativamente alle funzioni fondamentali. I dati da comunicare sono inerenti per ciascuna funzione (vedi riferimento): a) dati strutturali, b) dati del personale, c) servizi svolti da ciascuna funzione, d) dati contabili.	S	A	compilazione questionario		invio questionario entro fine febbraio 2015	febbraio 2015	CONTI - GRAMIGNA	
	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO NUC TASI	S	A	Approvazione atti		Approvazione modifica Regolamento	Approvazione bilancio	CONTI - GRAMIGNA	
	TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art. 1 e 688 L. 14/7/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza ai contribuenti e compensativi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.	S	A	n° contribuenti assistiti		n° contribuenti / n° compensativi assistiti	16/06/2015	CONTI - GRAMIGNA	

A. PIANO DI INFORMATIZZAZIONE delle procedure per la							
A. presentazione di istanze, dichiarazioni e scritture/azioni che permettono la							
G. completamento on-line con procedure guidate accessibili tramite							
C. autenticazione con lo Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità							
digitale di cittadini e imprese, con decorrenza dal prossimo aprile (art. 24, comma 3 del DL 90/2014 sulla de materializzazione). Il documento informatico dovrà essere predisposto con riferimento a tutte le procedure di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e dovrà contenere la descrizione delle azioni da compiere per permettere il completamento della procedura. Il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, il tracciamento dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Le amministrazioni sono quindi chiamate ad un duplice adempimento:							
- predisporre e pubblicare il piano;							
- attuare il piano, consentendo ai propri utenti di fruire dei servizi in rete.							
Collegamento Performance/Programma antiterrorismo: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2015:							
1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio							
esenzione 2. fornire al Responsabile un'informazione le informazioni							
necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a							
prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità e a controllare il							
rispetto.							
TRASPARENZA : Insieme ad aggiornamento dati e usi di progra							
trasparenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE							
TRASPARENTE"							
SEPARAZIONE E DIVORZIO CONSENSUALI. La L. n. 162/2014							
prevede per le soluzioni consensuali di separazione personale, di							
cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di							
modifica delle condizioni di separazione o di divorzio la possibilità di							
procedere b) mediante una convenzione di negoziazione assistita da un							
avvocato. L'accordo autentizzato deve essere trascritto ai sensi dell'art. 63,							
art. 7, del regolamento dello stato civile, oltre che annotato negli atti							
di nascita dei coniugi e nell'atto di matrimonio. b) innanzi al sindaco							
quale ufficiale dello stato civile, con l'assistenza facoltativa di un							
avvocato.							
GESTIONE ASSOCIATA DI 10 FUNZIONI FONDAMENTALI - I							
Comuni da 1.000 a 5.000 abitanti ai sensi dell'art. 16 del D.L. 79/10 e							
art. 15, comma 1, del D.L. 112/2015, entro il 31 dicembre 2015 devono dare vita alla gestione associa							
DE DI TUTTE le funzioni fondamentali, fatta salvo la funzione							
DEMOGRAFICI							
Nel giugno 2014 sono							
state messe in							
associazione con i							
Comuni di Brescia							
Borghese e Bussida							
Paradara le seguenti							
3 funzioni:							
fondamentali: P.L.,							
catasto, Protezione							
civile							
GESTIONE ASSOCIATA							
DELLE ALTRE FUNZIONI							
FONDAMENTALI							
31.12.2015							
La scelta discrezionale							
(all'interno dei poteri							
posti dalle norme) è di							
competenza del CC							

TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2015, perseguire l'attività di verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI per l'anno 2011; pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento ed alla relativa notifica.		MI	A	n. notifiche e ritenute / n. avvisi emessi	Verificare le denunce e i pagamenti relativi all'ICI per l'anno 2011	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI 2011	31.12.2015	CONTI - GRABEGNA	
UR e - ATTIVAZIONE CENTRALI UNICHE DI COMMITTEENZA - Tutti gli appalti di opere pubbliche e gli acquisti di beni e servizi dei comuni sotto i 5.000 abitanti devono essere effettuati da parte delle centrali uniche di competenza che vanno istituite attraverso unioni di Comuni e convenzioni.			S	A	Acquisti centralizzati	Appalti e acquisti effettuati da singole ente	ATTIVAZIONE CENTRALI UNICA DI COMMITTEENZA	01/09/2015	La scelta discrezionale (all'interno dei paletti posti dalle norme) è di competenza del CC
UR FI CI e - Aggiornamento ANPR - Conferenza APR - AE/conferenza ARP-INA / Conferenza ANAGARRE con anagrafe. Allineamento banche dati CF e dati anagrafici risoluzione anomale ricomunicate			S	A	inviti effettuati	allineamento al 99%	31/12/2015	GRABEGNA	
UR FI CI o - Collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico in Conferenza: predisposizione atti di integrazione pratiche edilizie, CDU, TZ sanitarie, inserimento dati nei vari applicativi ISTAT, Sistar supporto ufficio tecnico con utenza			MI	A	pratiche esaminate	n. utenze scritte, n. pratiche cyse	31/12/2015	GRABEGNA	
UR FI CI a - Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti ed il valore dei degli acquisti di beni e servizi, prevista dall' art. 47, e, 9, 1, a), del d.l. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall' art. 1, c. 451, 24 il b), L. 23.12.2014, n. 190.			S	A		Certificazione trimestrale da pubblicarsi su sez. Amministrazione trasparente	31.12.2015	CONTI - GRABEGNA	
Il Responsabile dell' Area									

Legenda CODIFICATIVI: MI - Miglioramento attività contabili, S - Sviluppo, M - Mantenimento, TR - Trasversale
 Legenda ABBREVIATORI: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficiacia, Q - Qualità



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE -----

UFFICIO PROPONENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n.267, per il seguito di competenza, si trasmette la proposta di deliberazione: "Piano Dettagliato degli Obiettivi ed approvazione produttività anno 2015- Proposta all'esecutivo e approvazione

Li, 24.08.2015



IL SINDACO
Bianchi Pier Luigi

RELAZIONE TECNICO - CONTABILE

Esaminati gli atti, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnico-contabile, nonché in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto e del suo procedimento.

Li, 24.08.2015



IL RESP. DEL SER. FINANZIARIO
Dr. Umberto Fazio Mercadante

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to : UMBERTO FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17 SET. 2015, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

17 SET. 2015

Robecco Pavese, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

☐ Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

17 SET. 2015

Robecco Pavese, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

E' copia conforme al 17 SET. 2015, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____



Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

17 SET. 2015

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)



Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE